

Vedlegg D - ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

DRIFT, MONTASJE OG VAKT AVTALE

INNHOLD

1	GENERELT	2
2	SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER	2
2.1	Menneskerettigheter	2
2.2	Prinsipper og ansattes rettigheter	2
3	KVALITETSSIKRING	4
3.1	Overordnet kvalitetssystem	4
3.2	Kvalitetsplan	4
4	SÆRLIGE KRAV TIL HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	4
4.1	Organisasjon	4
5	KRAV TIL FØRING AV TIMELISTER	4
6	MATERIELL – ANSVAR	4
7	FAKTURERING	5
8	MØTER	5
9	RAPPORTERING	5
10	PARTENES REPRESENTANTER	6
11	TAUSEHETSERKLÆRING	7

1 GENERELT

Ved utførelsen av Leveranseomfang som definert i Kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette Vedlegg D.

2 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Oppdragsgiveren skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør til Oppdragsgiveren bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

2.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

2.2 Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganisering frihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Lønn og arbeidstid

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

Krav til lærlingordning

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver vil gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og – reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktsperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

Emballasje

Leverandør som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende.

3 KVALITETSSIKRING

3.1 Overordnet kvalitetssystem

Leverandøren skal ha implementert et kvalitetssystem; ISO 9001 eller tilsvarende.

3.2 Kvalitetsplan

Med basis i kvalitetssystemet skal det utarbeides og dokumenteres en kvalitetsplan for gjennomføring av Leveransen. Planen skal som et minimum inneholde:

- Oppdatert beskrivelse av Leveransen med nødvendige presiseringer
- Organisasjonsplan
- Ressursplaner for gjennomføring av de enkelte deler av Leveransen
- Dokumentstyringssystem som sikrer kontroll, status og sporbarhet for dokumenter
- Beskrivelser som viser hvordan de enkelte arbeidsoppgaver/ aktiviteter vil bli styrt, utført og kontrollert
- Alle kostnader forbundet med utarbeidelse og revisjon av kvalitetssystemet og kvalitetsplan skal bæres av Leverandør.

4 SÆRLIGE KRAV TIL HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

- Iht. forskrift om utførelse av arbeid, FOR-2011-12-06-1357
- Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg.
- Forskrift for elektriske forsyningsanlegg (FEF)
- Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr
- Skal være registrert i Elvirksomhetsregisteret godkjent hos DSB.

4.1 Organisasjon

Leverandøren skal utarbeide en organisasjonsplan for Kontrakten.

Planen skal omfatte ledere og annet nøkkelpersonell og skal som et minimum inneholde:

- Organisasjonskart med navn og stilling
- Stillingsbeskrivelser med definisjon av ansvarsområde og kvalifikasjonskrav

5 KRAV TIL FØRING AV TIMELISTER

Det skal føres timelister for samtlige oppdrag, disse skal vedlegges faktura. Ved samlefaktura skal timelister spesifiseres per deloppdrag (med blant annet sted, type oppdrag og beskrivelse).

6 MATERIELL – ANSVAR

Alt materiell er Leverandørens ansvar fra Leverandøren har mottatt det, inntil det er ferdig montert og anlegget er overtatt av Oppdragsgiveren.

7 FAKTURERING

Fakturering skal skje i henhold til Kontraktens Generelle vilkår, samt i tråd med krav til merking angitt i dette Vedlegg D.

8 MØTER

Møter mellom Partene skal finne sted to ganger i måneden for å sikre gjennomføring av Kontraktens intensjoner.

Agenda

- Gjennomgang referat
- Utestående aksjoner
- Leveranser/utestående leveranser
- Endringer/avvik
- Kommersielt
- Framdriftsplan/gjennomføringsplan
- HMS
- Evt.

Dersom ikke annet er avtalt er Oppdragsgiveren ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes Leverandøren for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet. Referatene skal være kortfattet og skal som et minimum inneholde:

- Vedtatte beslutninger
- Tidsfrister for utførelse av beslutninger
- Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger
- Status for tidligere beslutninger.
- Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

9 RAPPORTERING

Leverandøren skal oversende ukentlige rapporter til Oppdragsgiver. Rapporten skal inkludere:

EKSEMPEL

- Status på arbeidet ved periodeslutt i form av faktisk fremdrift målt mot planlagt fremdrift.
- Organisasjonsmessige endringer
- Problem som kan tenkes å få effekt på framdriften
- Status vedr. dokumentasjon
- Planlagt arbeid neste periode
- Evt. andre punkt

Oppdragsgiveren har rett til å kreve endringer i rapportens innhold, uten ekstra kostnader for Oppdragsgiveren.

10 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiverens representanter:

Hovedkontakt:

Navn : Jonas Aronsen

Tittel : seksjonsleder nettdrift

Telefon: 98288183,

E-post : jonas.aronsen@barents-nett.no

Leverandørens representanter:

Hovedkontakt:

Navn :

Tittel :

Telefon:

Mobil :

E-post :

11 TAUSEHETSERKLÆRING

Dersom det er aktuelt forplikter leverandøren seg til å signere og overholde taushetserklæring som ivaretar krav i følgende lover og forskrifter

- Sikkerhetsloven (LOV 1998-03-20-10: Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste) §§ 11 og 12
- Energiloven (LOV 1990-06-29-50: Lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m.) § 9-3
- Beredskapsforskriften (FOR-2012-12-07-1157: Forskrift om forebyggende sikkerhet og beredskap i energiforsyningen) §§ 6-2 og 6-3
- Offentleglova (LOV 2006-05-19-16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd) § 13
- Forvaltningsloven (LOV 1967-02-10: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker) §§ 13, 13a-f

Erklæringen vil utformes av Oppdragsgiver og signeres samtidig med kontraktsinngåelse.